



Isabelle Nicole Herndon

DATOS PERSONALES

| | |
|-------------------------|--|
| Documento de Identidad: | Pasaporte de los Estados Unidos |
| Fecha de Nacimiento: | 27/11/2002 |
| Lugar de Nacimiento: | Columbia, Carolina del Sur, EE.UU |
| Estado Civil: | Soltera |
| Dirección: | 1212 Strawberry lane, Eastover, Carolina del Sur, 29044 |
| Teléfono: | 1 (803) 629-7933 (móvil) |
| E-mail: | isabelleherndon629@gmail.com |
| Página web: | Isabelle Herndon (Linkedin) |

PERFIL PROFESIONAL

Profesión: Actualmente trabajo para Cardinal Health en el cumplimiento de comercio internacional

HABILIDADES

Capacidad 1

| | |
|--------------|---|
| Habilidades: | Eficiencia, diligencia, dedicación |
| Experiencia: | Yo trabajé por dos años en servicio de atención al cliente y aunque esto no es el campo de cumplimiento, yo sé como trabajar con otras personas y como trabajar bajo presión. |
| Logros: | Como empleado de servicio de atención al cliente, yo recibí mucha reconocimiento de mis gerentes |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | |
|---------------|---|
| 2023-presente | Cardinal Health |
| Cargo: | Pasante de Cumplimiento y Analítica |
| Función: | Apoyar en el proceso de solicitud para los acuerdos comerciales libres, comunicar con proveedores sobre productos diferentes, y analizar datos para investigar oportunidades para guardar dinero según acuerdos |

comerciales diferentes.

2022-2023

Ingles Markets

Cargo:

Cajera General y Asistente de Atención al Cliente

Función:

Apoyar a los clientes completar sus compras, asegurar que ellos reciben los descuentos publicados, poner los compras en bolsas, e asegurar que los clientes tienen una buena experiencia en el supermercado

2021-2022

Lizard's Thicket

Cargo:

Cajera y Operadora del Drive-Thru

Función:

Completar pedidos de comida para llevar y pedidos del teléfono, apoyar a los clientes que comieron en el restaurante completar sus compras, y asegurar que los clientes tienen una buena experiencia en nuestro restaurante

2019-2021

Heathwood Hall Episcopal School

Cargo:

Supervisora del Campamento

Función:

Supervisar y monitorizar a los niños de todas edades en grupos de 12-20 niños, y coordinar actividades

FORMACIÓN ACADÉMICA

Titulación:

Carrera:

Lenguaje y Comercio Internacional con énfasis en Español
Universidad de Clemson, 2025

OTROS DATOS

Idiomas

Inglés:

Nivel nativohablante (leído, hablado, escrito, y traducción)

Español:

Nivel avanzado (leído, hablado, escrito, y traducción)

Francés:

Nivel intermedio (leído, hablado, escrito, y traducción)

Informática

Programa:

Nivel profesional- Microsoft (word, excel, power point, adobe)